

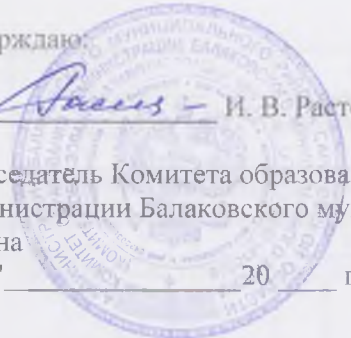
Утверждаю:



И. В. Расторгуева,

председатель Комитета образования
администрации Балаковского муниципального
района

" " 20 г.



Муниципальное задание
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Учебно-методический центр» Балаковского муниципального района Саратовской
области

(наименование муниципального учреждения)

на 2012 год (на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 г.г.)

1. Перечень муниципальных услуг, по которым устанавливается задание.

Наименование муниципальной услуги (работы)	Код строки	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
1	2	3
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	1	Человек

2. Выписка из реестра расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета:

Наименование расходного обязательства муниципального образования	Код строки	Реквизиты нормативного правового акта					Статья, пункт, абзац нормативного правового акта				
		вид	источник	дата	номер	наименование	раздел	глава	статья	пункт	абзац
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений и организацию мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	1	Федеральный Закон		06.10.2003г.	№ 131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		3	17	8	1
	2	Закон Саратовской области		28.04.2005г.	№ 33-ЗСО	«Об образовании» (с изменениями)					
	3	Решение	Собрание БМР			«О районном бюджете Балаковского муниципального района на 2012 год»					

3. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование услуги (работы)	Код строки	Единица измерения показателя объема услуг (работ)	Категория потребителей муниципальных услуг (работ)	Количество потребителей					Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (работу)				
				2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	1	Человек	Работники муниципальных учреждений Балаковского муниципального района, участники образовательного процесса.	3800	4100	3900	3700	3700	3800	4100	3900	3700	3700

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (работы).

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (работы)

Наименование услуги (работы)	Код строки	Единица измерения показателя объема услуг (работ)	Наименование показателя качества	Единица измерения показателя качества	Методика расчета	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
						2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	1	Человек	Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной подготовки, переподготовки и непрерывного образования	Человек	$K = K_1 + K_2$, где K – общее количество получателей услуги, K_1 – кол-во слушателей КПК, K_2 – количество участников межкурсовых мероприятий	2000	2300	2100	1900	1900	Данные статистических отчетов
	2	Человек	Обеспечение условий для повышения уровня информационной компетентности работников образовательных учреждений БМР	% охвата курсовой подготовкой работников ОУ БМР	Доля педагогов БМР, прошедших обучение в соответствии с программами КПК	20	20	20	20	20	Данные статистических отчетов
	3	Человек	Обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников БМР	% охвата педагогов БМР методическими мероприятиями в межкурсовый период	Доля педагогов, принявших участие в методических мероприятиях	10	10	10	10	10	Данные статистических отчетов
	4	Человек	Обеспечение организационно-методического сопровождения федеральных систем электронного мониторинга	Человек	$N = N_1 * n$, где N – общее число работников ОУ БМР, обеспечивающих заполнение электронных таблиц по БМР, N_1 – количество педагогов обеспечивающих заполнение электронных таблиц по ОУ, n – количество ОУ БМР	1800	1800	1800	1800	1800	Аналитические материалы систем электронного мониторинга КПКМО, ННЦ, МРСО

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование услуги (работы)	Код строки	Единица измерения показателя объема услуг (работ)	Значение показателя объема оказания муниципальных услуг (работ)					Источник информации о значении показателя
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	1	Человек	3800	4100	3900	3700	3700	Данные статистической отчетности

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги (работы)

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги (работы):

- Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности с образовательными учреждениями.
- Договоры с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими научными и образовательными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, заинтересованными физическими лицами.
- Заявки руководителей учреждений, физических лиц.

4.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования
1	2
Особо ценное движимое имущество	Компьютеры Acer- 5 штук; компьютеры LG – 11 штук; ноутбук Acer– 2 штуки; ноутбук ToshibaSatellite– 12 штук
Особо ценное движимое имущество	Проектор мультимедийный ViewSonic – 1 штука; проектор мультимедийный Benq- 1 штука
Особо ценное движимое имущество	Доски аудиторные – 4 штуки
Особо ценное движимое имущество	Экран проекционный ScreenMedia– 1 штука
Особо ценное движимое имущество	Модем – 1 штука
Особо ценное движимое имущество	Сканер CANON – 1 штука

4.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее образование
Требования к стажу работы	Не менее 2-х лет стажа
Периодичность повышения квалификации	Не реже 1 раза в 5 лет
Иные требования	Нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги (работы) <*>.

5.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).

Постановление администрации Балаковского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде» № _____ от _____

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги (работы)

Повышение квалификации

- Директор МБОУ УМЦ издает приказ о зачислении и формировании групп слушателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий или после получения учебного расписания из учреждения, осуществляющего реализацию программы дополнительного образования.
- Списки групп слушателей направляются электронной рассылкой в образовательные учреждения после издания приказа
- По окончании курсовой подготовки куратор курсов заполняет ведомость по итоговой аттестации слушателей.
- В случае пропуска занятий курсовой подготовки по неуважительной причине либо по причине невыполнения практической части заданий (отчетов) директор МБОУ УМЦ вправе издать приказ об отчислении слушателя.
- На основании результатов, зафиксированных в итоговой ведомости, директор МБОУ УМЦ издает приказ о завершении обучения по программе.
- Итоги курсовой подготовки фиксируются в свидетельствах, удостоверениях, выданных слушателям. Справки-подтверждения выдаются по итогам семинарских занятий, вебинаров, тематических групповых консультаций и др.
- В итоговых документах слушателей указывается количество часов по программе, срок обучения, место обучения, название программы или тематики семинарских занятий, консультаций и др.
- Предварительная запись на курсы, другие формы повышения квалификации производится через администрацию образовательного учреждения, личную заявку, заявку руководителя муниципального учреждения.
- За 2 недели до начала курсовой подготовки происходит оповещение образовательных учреждений района по электронной почте о тематике и начале курсов.

Проведение мониторинговых исследований

- Директор МБОУ УМЦ издает приказ о проведении исследований в соответствии со сроками заявленного руководителем муниципального учреждения мониторинга или исследования, которое проводится в соответствии с региональным или федеральным регламентом, либо по плану (поручению) учредителя.
- На основании результатов мониторинга, зафиксированных в протоколе экспертной группы мониторинга, директор МБОУ УМЦ утверждает выводы экспертной мониторинговой группы.
- Итоги мониторинговых исследований фиксируются в справках, размещаются на официальном сайте МБОУ* УМЦ, официальных сайтах мониторингов федерального и регионального значений, направляются в учреждения и заявителям электронной почтой по их запросу.
- По итогам мониторинговых исследований могут вырабатываться методические рекомендации для участников исследований.

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Публикация информации о порядке предоставления услуг на официальном сайте МБОУ ДПО (ПК)С «Учебно-методический центр» Балаковского муниципального района Саратовской области http://umcbalakovo.com/index/municipalnye_uslugi_2012_god/0-19</p>	<p>Административный регламент, формы заявки на предоставление услуги, перечень мероприятий, реализуемых в рамках предоставления услуг</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>
<p>Рассылка на электронные адреса потенциальных потребителей муниципальной услуги (муниципальные учреждения Балаковского муниципального района)</p>	<p>Административный регламент, формы заявки на предоставление услуги, перечень мероприятий, реализуемых в рамках предоставления услуг</p>	<p>1 раз в квартал</p>
<p>Публикация ежеквартальных отчетов об исполнении муниципального задания на официальном сайте МБОУ УМЦ</p>	<p>Ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания</p>	<p>1 раз в квартал</p>

5.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты НПА
1	2
Реорганизация или ликвидация учреждения	Действующее законодательство РФ, решение органов местного самоуправления БМР
Отмена исполнения муниципального задания	Решение органов местного самоуправления БМР

5.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты НПА
1	2
Реорганизация или ликвидация учреждения	Действующее законодательство РФ, решение органов местного самоуправления БМР
Отмена исполнения муниципального задания	Решение органов местного самоуправления БМР

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) <*>

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Код строки	Единица измерения показателя объема оказания муниципальных услуг (работ)	Предельный тариф для потребителей муниципальной услуги (работы), тыс. руб.
1	2	3	4
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	1	Человек	Предоставляется на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) либо порядок их установления

Собрание депутатов Балаковского муниципального района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3
Изучение отчетов по итогам реализации муниципального задания	1 раз в квартал	Комитет образования администрации Балаковского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник информации о фактическом значении
1	2	3	4	5
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	Человек	3900		Статистическая отчетность на начало календарного года

Наименование услуги	Единица измерения	Наименование показателя качества	Единица измерения показателя качества	Значение, утвержденное в задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник информации о фактическом значении
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление услуги по организации дополнительного профессионального образования работникам муниципальных учреждений и организации мониторинговых исследований в муниципальной образовательной среде	Человек	Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной подготовки работников муниципальных учреждений БМР	Человек	3900		Данные статистических отчетов
	Человек	Обеспечение условий для повышения уровня информационной компетентности работников образовательных учреждений БМР	% охвата курсовой подготовкой работников ОУ БМР	20		Данные статистических отчетов
	Человек	Обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников БМР	% охвата педагогов БМР методическими мероприятиями в межкурсовой период	10		Данные статистических отчетов
	Человек	Обеспечение организационно-методического сопровождения федеральных систем электронного мониторинга	Человек	1800		Аналитические материалы систем электронного мониторинга КПМО, ННЦ, МРСО

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

По итогам I квартала 2012 г. отчет предоставляется в Комитет образования администрации БМР до 25.04.2012 г.

По итогам II квартала 2012 г. отчет предоставляется в Комитет образования администрации БМР до 25.07.2012 г.

По итогам III квартала 2012 г. отчет предоставляется в Комитет образования администрации БМР до 25.10.2012 г.

По итогам IV квартала 2012 г. отчет предоставляется в Комитет образования администрации БМР до 25.01.2013 г.

По итогам 2012 года отчет предоставляется в Комитет образования администрации БМР до 01.02.2013 г.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность должна содержать сведения и информацию, характеризующую деятельность учреждения, в том числе: о результатах выполнения задания; о финансовом состоянии; о состоянии изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

10. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

Уровень детализации	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб.
1	2
Заработная плата	3 108,9
Прочие выплаты	1,2
Начисления на заработную плату	938,9
Услуги связи	75,0
Работы услуги по содержанию имущества	32,0
Прочие работы, услуги	48,8
Прочие расходы	13,0
Увеличение стоимости основных средств	150,2
Увеличение стоимости материальных запасов	135,4
Итого	4 503,4

Директор МБОУ УМЦ



Т. В. Логинова

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 8 листов

Директор МБОУ УМЦ



Т. В. Логинова

